

PLANO DE TRABALHO 2020/ 2021

ASSOCIAÇÃO BOM SAMARITANO DE SÃO CARLOS – A.B.S.S.C.			CNPJ 09.241.304/0001-15	
Endereço Rua Marechal Deodoro, nº 2485 – Centro		E-mail pastoralcarcerariasaoCarlos@gmail.com		
Cidade São Carlos	UF SP	CEP 13.560-201	DDD/TELEFONE 16 3364 2957 16 3411 2630	
Conta Corrente 24.868-1	Banco Banco do Brasil		Agência 6509-9	
Nome do Representante Legal Cosmo Roberto Roncon				
IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR 9.050.084-2 SSP-SP		CPF 778.543.658-49		DDD/TELEFONE 16 99142 6480 16 3419 7586
Endereço Rua Bruno Lazarini, nº 21			E-mail cosmorrncon@gmail.com	
Nome do Responsável Técnico pelo projeto Margarida Maria Néó Roncon				
IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR 10.287.329-x SSP-SP		CPF 026.420.758-00		DDD/TELEFONE 16 99115 1330 16 3419 7586
Endereço Rua Bruno Lazarini, nº 21			E-mail pastoralcarcerariasaoCarlos@gmail.com	



2 – APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

A Associação Bom Samaritano de São Carlos, é uma ONG criada em São Carlos no dia 05 de junho de 2006, nascida da Pastoral Carcerária, reconhecida com Título de Utilidade Pública Municipal, Lei nº 14.496 de 11 de junho de 2008. Venceu o IV Concurso Volkswagen na Comunidade 2011, promovido pela Fundação Volkswagen. Tem como objetivo ASSESSORAMENTO e a RESSOCIALIZAÇÃO de maiores infratores. Hoje temos 493 egressos cadastrados, sendo que destes, 80% estão trabalhando com carteira assinada e não voltaram para o crime, limpam os seus nomes através do antecedente criminal com baixa de matrícula, 04 conseguiram entrar na Universidade, destes um já se formou em Contabilidade e está trabalhando, 01 esta cursando Fisioterapia, 06 egressos morreram, 02 egressos afastados pelo INSS devido doenças contraídas dentro dos presídios e os outros 43 egressos ainda estão sendo acompanhados e assessorados para que encontrem o seu caminho. Tivemos grande aumento da credibilidade em nosso trabalho pela sociedade com retorno de parcerias e trabalhos conjuntos com Defensoria Pública, Ministério Público, Delegacias, Cartórios, Poupa Tempo, com os CRAS, CREAS Pop, CAP'S AD, Fundo Social de Solidariedade, Pastoral de conjunto, AIESEC e pela sociedade, também vários convites para apresentar os trabalhos em diversas cidades, escolas, universidades, Igrejas, penitenciárias. Houve muitas consultas no site, que resultou em grande aumento no atendimento dos familiares dos presos, dos egressos e dos presos de todos os presídios do Estado através de cartas. Houve a criação de mais uma associação nos mesmos moldes da A.B.S.S.C., mas com razão social diferente na cidade de Mogi das Cruzes. Um resultado muito esperado por nós, que está dando certo, é a credibilidade na ressocialização e a quebra do preconceito, que a sociedade tem em dar uma segunda chance aquele que já passou pelo sistema penitenciário, um grande exemplo que posso citar é a contratação de presos do sistema semiaberto da Penitenciária I da cidade de Itirapina pela Prefeitura de São Carlos para trabalharem na limpeza de ruas e praças a mais de cinco anos, sem causar dano algum para a população e para a penitenciária que faz o transporte deste, de uma cidade para a outra todos os dias em ônibus e essa parceria já se dá a 7 anos com a nossa participação. Recebido como reconhecimento do nosso trabalho o Certificado de COLABORADOR EMERITO pela SAP (Secretária de Administração Penitenciária).

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução	
	Início Após a assinatura do convênio	Término 31/12/2021
Identificação do Objeto		
Execução de projeto voltado para ações de garantia de direitos complementares aos Serviços Socioassistenciais da Proteção Especial de Assistência Social para egressos do sistema prisional, seus familiares e egressos em situação de rua, no âmbito do Município de São Carlos, com a finalidade de geração de emprego e renda.		
Justificativa contendo a descrição da realidade que será objeto da parceria		
Hoje em nossa cidade, estamos com um numero de mais de 2000 pessoas entre egressos (as), presos em prisão domiciliar ou cumprindo penas alternativas e todos estão ociosos, pois quando saem do sistema prisional seja ele; Cadeia Pública, Penitenciária, Centro de Ressocialização ou Centro de Detenção Provisória, e até mesmo aqueles que cumprem suas penas domiciliar ou alguma pena alternativa, quando destas sentenças terminam eles não tem onde buscar ajuda e muitas vezes a família já não o querem, deixando-os na rua, muitos não conseguem voltar a seus antigos empregos, não tem escolaridade e nem são qualificados para o mercado de trabalho, são discriminados por toda a sociedade que acaba levando-os de volta à criminalidade, por sua vez lotando as cadeias e colocando sempre a sociedade em risco. A importância de terem um local onde possam ser orientados, acompanhados e encaminhados a buscar uma nova realidade para suas vidas é fundamental, pois assim construiremos uma sociedade restabelecida nos direitos de cidadania, fortalecida em seus vínculos familiares, tendo seus direitos garantidos, tornando cidadãos melhores e possibilitando uma nova vida para o egresso.		
- Dentro desta realidade exposta, estamos ministrando um curso (teórico e prático) de fabricação de Móveis de Paletts, com a finalidade de criarmos uma oficina para GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA , com um grupo de egressos (em situação de rua ou não), já qualificado pelo curso, para num futuro próximo montarmos uma cooperativa, onde todo o trabalho vendido será rateado entre eles garantindo o seu sustento, com o apoio e orientação do SEBRAE.		



4 - Objetivo Geral e Objetivos Específicos

Geral:

4.1- Contribuir para o fortalecimento dos laços familiares e comunitários e na inserção social no recomeçar de pessoas após o cumprimento da pena imputada judicialmente.

-Contribuir para restaurar e preservar a integridade da pessoa, possibilitando a elaboração de novos projetos de vida que rompam com as experiências danosas e agravos de sua condição de vida que impeçam de usufruir de autonomia e bem estar.

4.1.1 Melhorar a autoestima dos egressos atendidos, alavancando oportunidades de trabalho através de uma qualificação profissional específica onde poderão se sustentar sozinhos sem ter necessidade de morar na rua ou em Albergue, dando a oportunidade de sua auto suficiência.

Específicos:

4.2 - Realizar ações de acompanhamento social a egressos do sistema penitenciário, seus familiares e egressos em situação de rua, visando auxiliá-los na construção de alternativas e reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura de vivências danosas e na construção de novas referências;

4.2.1 - Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança, autoestima e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias;

4.2.2 - Realizar encaminhamentos nas diversas instituições para acesso a regularização documental;

4.2.3 - Realizar encaminhamentos que visem à reinserção no mercado de trabalho;

4.2.4 - Realizar encaminhamentos conforme necessidades individuais para órgãos públicos e parceiros;

4.2.5 - Possibilitar oportunidades para a ampliação do universo informacional e cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências;

4.2.6 - Fortalecer a convivência familiar e comunitária;

4.2.7 - Ministrando o curso de fabricação de móveis de pallets, para montar uma oficina de marcenaria em parceria com o Fundo Social de Solidariedade e SEBRAE para depois criar uma cooperativa para venda dos mesmos.

5 - Metas e Resultados esperados:

Nossos resultados esperados são que 90% dos atendidos consigam ingressar no mercado de trabalho com dignidade e suas vidas restabelecidas pela da quebra de preconceito da sociedade em dar uma segunda chance a pessoa que errou e já pagou pelo seu erro e quer uma nova oportunidade de reingressar no mercado de trabalho, com dignidade e respeito, com seus direitos e deveres constituídos novamente.

4 - Atividades Propostas:

- Realizar entrevistas com os egressos;
- Realizar ações de organização de agenda e estabelecimento de prioridades pessoas a cada um dos egressos;
- Realizar encaminhamentos para acesso de bens e serviços conforme a necessidade individual de cada um dos atendidos aos órgãos públicos parceiros;
- Realizar acompanhamento dos egressos e seus familiares na reorganização da vida e na construção de novos projetos;
- Realizar ações de organização e desenvolvimento das aulas ministradas com segurança;
- Realizar encaminhamentos para acesso de serviços conforme a necessidade dos atendidos aos órgãos públicos parceiros, para expor os móveis confeccionados para serem vendidos;

- Realizar orientação e acompanhamento nos processos judiciais;
- Atividades de orientação de readequação profissional para reinserção no mundo do trabalho;
- Auxiliar na comunicação entre penitenciárias, presos e suas famílias;
- Encaminhar para os Serviços das políticas públicas setoriais, órgão de garantia de direito e demais serviços da rede das OSC (serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias).
- Encaminhar para programas e projetos de preparação para o trabalho e de inclusão produtiva;

Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
de 2017	todas	todas	todas	todas	todas	todas
a 2018	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
	todas	todas	todas	todas	todas	todas
De 2018	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18
a 2019	todas	todas	todas	todas	todas	todas
	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24
	todas	todas	todas	todas	todas	todas
De 2019	Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28	Mês 29	Mês 30
A 2020	todas	todas	todas	todas	todas	todas
	Mês 31	Mês 32	Mês 33	Mês 34	Mês 35	Mês 36
	todas	todas	todas	todas	todas	todas
De 2020	Mês 37	Mês 38	Mês 39	Mês 40	Mês 41	Mês 42
A 2021	todas	todas	todas	todas	todas	todas
	Mês 43	Mês 44	Mês 45	Mês 46	Mês 47	Mês 48
	todas	todas	todas	todas	todas	todas
	Mês 49	Mês 50	Mês 51			
	todas	todas	todas			

7 – Metodologia

As atividades são desenvolvidas diariamente de segunda à sexta feira, das 8:00hs às 14:00hs para atendimento ao público;

- triagem dos atendidos,
- orientações,
- encaminhamentos conforme necessidades dos mesmos aos órgãos públicos parceiros, CAP's Ad, CREAS Pop, CRAS, Fórum, Defensoria Pública, Poupa Tempo, Cartório eleitoral, etc.
- direcionamentos dos objetivos de cada um nos direitos adquiridos,
- acompanhamentos de egressos em todos os passos na procura de empregos e

nas entrevistas, com orientações, currículos.

- documentações em geral,
- encaminhamento e orientação para cursos de capacitação profissional para os egressos,

Com os familiares;

- orientações e acompanhamentos de processos,
- contatos com as penitenciárias para os familiares dos presos da região.
- Pedidos de transferências por reaproximação familiar.
- Nas transferências de presos.
- Nas documentações para as visitas dos familiares aos presos.
- No encaminhamento ao auxílio reclusão.

Com os presos;

- Uma vez por semana de: segunda feira, sexta feira e no sábado, visitas dos grupos de voluntários nas cadeias da região, entregando os extratos, ouvindo e orientando os presos.

As atividades para o curso de Pallets serão desenvolvidas da seguinte forma:

- triagem dos egressos
- orientações
- direcionamentos dos objetivos para cada um dos alunos
- acompanhamentos em todos os passos prevenindo algum tipo de acidente no manuseio dos instrumentos de trabalho
- Uma vez por semana de: aula teórica para manuseio das ferramentas e máquinas.

8 – Monitoramento e Avaliação

8.1 – Indicadores de aferição do cumprimento das metas

- 100% dos atendidos são orientados,
- 80% são acompanhados e encaminhados para o mercado de trabalho.
- 75% retornam avisando que conseguiram emprego.
- 20% não conseguem emprego devido a baixa escolaridade
- 30% dos atendidos são moradores de rua, destes 5% conseguem emprego.

8.2 – Metodologia do monitoramento

A organização realiza o acompanhamento do desenrolar das atividades com cada indivíduo assistido através de:

- Relatórios das atividades diárias.
- Relatórios Semanais e mensais dos atendimentos.
- Relatório nominal dos atendidos.
- Relatórios mensais das visitas nos presídios.
- Avaliação: através dos gráficos

Reunião mensal com a Diretoria e Conselho Fiscal da Entidade, com os Coordenadores da Pastoral Carcerária, do Conselho da Comunidade e do Fórum Criminal da cidade, para prestação de contas dos trabalhos realizados com apuração dos fatos.

9. Quadro síntese (objetivos específicos, metas/resultados esperados e indicadores de monitoramento)

Objetivos específicos	Metas	Indicadores
Realizar ações de acompanhamento social a egressos do sistema penitenciário visando auxiliá-los na construção de alternativas para a construção e reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura de vivências danosas e na construção de novas referências	Contribuir 100% para a reconstrução de trajetórias individuais	Diário dos atendimentos Relação nominal dos atendidos.
Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança, autoestima e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias;	Contribuir 80% para que os vínculos familiares e comunitários sejam fortalecidos	Diário dos atendimentos Relação nominal dos atendidos
Realizar encaminhamentos nas diversas instituições para acesso a regularização documental; Realizar encaminhamentos que visem à reinserção no mercado de trabalho; Realizar encaminhamentos conforme necessidades individuais para órgãos públicos e parceiros;	Incentivar 100% a construção de novos projetos de vida e inserção na vida social e comunitária	Diário dos atendimentos Relação nominal dos atendidos
Possibilitar oportunidades para a ampliação do universo informacional e cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências; Fortalecer a convivência familiar e comunitária	colaborar 90% para a redução do ciclo da violência	Diário dos atendimentos Relação nominal dos atendidos

Recursos Humanos para o curso de Palletts
 - 02 Monitor Técnico

Voluntariados

- 02 monitores auxiliares

- Material de consumo

Palletts , ferramentas, tecidos e espumas, tintas e vernizes.

10 - PLANO DE APLICAÇÃO (Previsão das despesas a serem realizadas na execução das atividades) Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica

2017/2018

<u>Meta</u>	<u>Etapa</u>	<u>Descrição do Item</u>	<u>Unid</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor Total</u>
1	1	Pagamento aluguel	01	1.990,74	11	21.898,14

2018/2019

<u>Meta</u>	<u>Etapa</u>	<u>Descrição do Item</u>	<u>Unid</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor total</u>
2	1	Pagamento aluguel	01	1.990,74	12	23.888,88

2019/2020

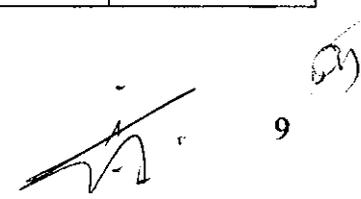
<u>Meta</u>	<u>Etapa</u>	<u>Descrição do Item</u>	<u>Unid.</u>	<u>Valor Unitario</u>	<u>Quantid.</u>	<u>Valor Total</u>
3	1	Pagamento de aluguel	01	2.136,34	12	25.636,08

Pessoal e Encargos

2017/2018

<u>função</u>	<u>carga horária</u>	<u>salário líquido R\$</u>	<u>13º 2017 R\$</u>	<u>férias 2017 R\$</u>	<u>total 12 meses R\$</u>
Auxiliar Administrativo Margarida M. Neo Roncon	30 hs semanal	2.393,34	2.230,34	2.856,30	33.806,72
Auxiliar de Escritório Rosinês de Vitro Barbano	30 hs semanal	1.386,89	1.223,89	1.614,12	19.480,69
total					53.287,41

2018/2019



Função	Carga horária	Salario liquido R\$	13º 2018/2019 R\$	Férias 2018/2019 R\$	Total 14 meses R\$
Auxiliar adm. Margarida M.Néo Roncon	30hs semanais	2.598,36-2018 2.721,36-2019	2.278,58-2018 2.385,56-2019	2.914,09-2018 3.042,04-2019	27.037,17
Auxiliar de escr. Rosinês de Vitro Barbano	30 hs semanais	1.572,76-2018 1.650,76-2019	1.252,16-2018 1.314,77-2019	1.651,40-2018 1.751,96-2019	44.541,64
Total					71.578,81

2019/2020

Função	Carga Horária	Salár..Liquido R\$	13º sal. 2019/20 R\$	Férias 2020 R\$	Total 13 Meses R\$
Auxiliar Admin Margarida M. Neo Roncon	30 hs. semanais	5 salários = 12.950,80-2019/20 8 salários = 21.700,16 - 2020	2.365,02/2019 1.386,00/2020	3.150,82/2020	41.552,80
Auxiliar de escrit. Rosines de Vitro Barbano	30 hs. semanais	5 salários = 8.042,10-2019/20 8 salários = 13.510,72 - 2020	1.302,24/2019	1.803,32/2020	24.658,38
Total					66.211,18

2019/2020

Função	Quant	Carga horaria	Salario liq.R\$	Quant meses	Total R\$
Monitor técnico	02	06 hs. Sem.	1.500,00	10	30.000,00

2019/2020 Material de consumo

Material para a oficina de móveis	Total R\$
Paletts , espumas, tecidos, tintas, verniz, agua raz e pincel .	10.000,00

[Handwritten signature]
10 524

2021- Aluguel

Meta	Etapa	Descrição item	Uni d.	Valor unitar. R\$	Quantit.	Valor Total
4	1	Pagamento aluguel	01	2.500,00	12	30.000,00

2021 - Prestação de serviços

Função	Quant.	Carga Horaria	Salário líquido	Quant. meses	Total R\$
Monitor Técnico	01	6 hs sem.	1.500,00	12	18.000,00
Contador	01	6 hs sem.	1.045,00	12	12.540,00
Total					30.540,00

2021 - Funcionários

Função	Carga Horaria	Sal. Líquido R\$	Férias 2021 R\$	Total R\$
Auxiliar Admin. Margarida M. Neo Roncon	30 hs semanais	12 salários = 35.280,00	4.130,00	39.410,00
Auxiliar Escrit. Rosines de Vitro Barbano	30 hs semanais	12 salários = 20.160,00	2.402,74	22.562,74
Total				61.972,74

11 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

2017/2018

Meta	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Total
1 a 6	9.300,00	5.900,00	4.800,00	6.640,00	5.972,77	5.972,78	38.585,55
Total	9.300,00	5.900,00	4.800,00	6.640,00	5.972,77	5.972,78	38.585,55

Meta	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total
1ª12	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	36.600,00
Total	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	36.600,00

2018/2019

Meta	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Total
13ª18	8.110,64	7.743,04	6.161,47	6.161,47	6.161,47	6.362,87	40.700,96
Total	8.110,64	7.743,04	6.161,47	6.161,47	6.161,47	6.362,87	40.700,96

Meta	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24	Total
19ª24	6.362,87	6.362,87	8.096,83	5.500,00	9.404,91	4.604,15	40.331,63
Total	6.362,87	6.362,87	8.096,83	5.500,00	9.404,91	4.604,15	40.331,63

Meta	Mês 25	Mês 26	Total
25ª26	8.409,47	6.025,63	14.435,10
Total	8.409,47	6.025,63	14.435,10

Dezembro de 2019

Meta	Mês 27	Total
27	16.362,66	16.362,66
Total	16.362,66	16.362,66

- Janeiro a Dezembro 2020

Meta	Mês 28	Mês 29	Mês 30	Mês 31	Mês 32	Total R\$
28a32	10.974,44	9.334,92	9.334,92	9.334,92	9.334,92	48.314,12
Total	10.974,44	9.334,92	9.334,92	9.334,92	9.334,92	48.314,12

Meta	Mês 33	Mês 34	Mês 35	Mês 36	Mês 37	Mês 38	Total R\$
33a38	9.537,70	9537,70	11.341,02	9.537,70	9.688,52	11.393,22	61.035,86
Total	9.537,70	9.537,70	11.341,02	9.537,70	9.688,52	11.393,22	61.035,86

Meta	Mês 39	Total
39	5.134,12	5.134,12
Total	5.134,12	5.134,12

- Janeiro a Dezembro de 2021

Meta	Mês 40	Mês 41	Mês 42	Mês 43	Mês 44	Mês 45	Total
40 a 45	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
Total	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00

Meta	Mês 46	Mês 47	Mês 48	Mês 49	Mês 50	Mês 51	Total
46 a51	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	62.000,00
Total	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	62.000,00

TOTAL GERAL :

R\$ 425.013,24 (quatrocentos e vinte e cinco mil, treze reais e vinte e quatro centavos)

- Sendo;

R\$ 423.500,00 (quatrocentos e vinte e tres mil e quinhentos reais) - Recursos do Município.

R\$ 1.513,24 (Hum mil quinhentos e treze reais e vinte e quatro centavos) = Recursos próprios



12.1 – Recursos Humanos

- 01 Coordenador
- 01 Auxiliar de escritório

Voluntariados

- 01 Assistente Social
- 01 Psicólogo
- 01 Médico
- 05 Padres
- 25 Pessoas de diversos níveis escolaridade .

12.2 – Instalações Físicas

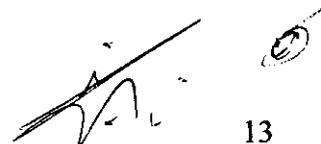
- 01 Rampa de acesso
- 01 Sala de recepção
- 01 Sala de atendimento ao publico
- 01 Sala de psicólogo
- 01 Sala de reunião
- 02 Banheiros-
- 01 Cozinha

12.3 – Equipamentos

- 01 Bebedouro
- 01 TV
- 02 Aparelhos de telefone
- 02 Computadores
- 04 Impressora
- 01 Micro ondas
- 01 Refrigerador
- 01 Ventilador

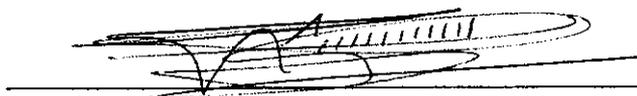
12.4 – Mobiliários

- 01 Jogo de sofá
- 01 Mesa de reunião com 12 cadeiras,
- 01 Divã
- 03 Armários com portas
- 01 Arquivo com chaves
- 02 Poltronas
- 05 Cadeiras avulsas
- 01 Banco de couro
- 01 Armário de cozinha

13 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

São Carlos, 04 de maio de 2020



Diretor Presidente

14 - APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICÍPIO

Aprovado

Local e Data

São Carlos, 27/05/20



Secretário ou responsável

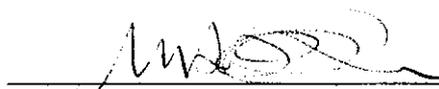
15 - APROVAÇÃO PELO CONSELHO MUNICIPAL PERTINENTE

Glaziela Cristiani Solfa Marques
SECRETÁRIA MUNICIPAL
DE CIDADANIA E
PARTICIPATIVIDADE

Aprovado

Local e Data

São Carlos, 27/05/20



Representante do Conselho

Maria Aparecida Pereira
Presidente do C.M.A.S.